

	<b>Iğdır Üniversitesi Görev Tanımları</b>	<b>Doküman Kodu ve No</b>	Y.5.3-D-03
		<b>Yayın Tarihi</b>	03.01.2022
		<b>Revizyon Tarihi/No</b>	13.06.2023/01

<b>A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri</b>	
<b>Birimi</b>	MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KOMİSYONU (7 üye+1 Raportör)
<b>Unvanı</b>	Öğretim Görevlisi
<b>Sınıfı</b>	Akademik Personel
<b>Görevi</b>	Mevlana Değişim Programı Komisyon Üyesi
<b>Birim Yöneticisi</b>	Mevlana Değişim Programı Komisyon Başkanı
<b>Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri</b>	Mevlana Değişim Programı Komisyon Başkanı /Rektör
<b>Vekâlet Edecek Kişi</b>	Uygun Akademik Personel
<b>B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler</b>	
<b>Eğitim Düzeyi</b>	Yüksek Lisans
<b>Gerekli Hizmet Süresi</b>	2 Yıl
<b>C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler</b>	
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Üniversite genelinde Mevlana Değişim Programı ile ilgili işleri yürütür.
<b>Görev/Yetki ve Sorumlulukları</b>	<p>Dış İlişkiler Koordinatörü başkanlığında aşağıda belirtilen en az 7 Kişiden ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü personellerinden Komisyon Başkanınca görevlendirilecek bir raportörden oluşur.</p> <p>Mevlana Değişim Programı Koordinatörü,</p> <p>a) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü personelinden rektör tarafından görevlendirilen 1 kişi,</p> <p>b) Rektörün iki yıllığına görevlendireceği 4 farklı fakültenin değişim programları koordinatörü, Rektör gerekli gördüğü hallerde Kurul üyelerini değiştirebilir. Değişiklik durumunda yeni atanan üye mevcut bulunan görev süresini tamamlayacak şekilde görev yapar. Komisyon, Yök ün uygun gördüğü genel şart ve kriterler çerçevesi dâhilinde Öğrenci ve Personel başvuruları doğrultusunda oluşacak seçme ve değerlendirme işleminde programın yürütülmesi ile ilgili her türlü başvuru şartları ve değerlendirme ilkeleri konusunda gerekli kriterleri belirler ve ilan eder ve Üniversite çapında Mevlana Programı ile ilgili kararları değerlendirir.</p> <p>1) Mevlana Değişim Programı, uluslararası iş birlik ve protokolleri, öğrenci ve öğretim üyesi değişimi faaliyetlerini gerçekleştirmek,</p> <p>2) Mevlana değişim programlarında protokol çalışmaları yapmak,</p> <p>3) Değişime katılan öğrencilerin burs işlemlerinin takibini gerçekleştirmek,</p> <p>4) Bilgilendirme toplantıları düzenlemek (Giden ve gelen öğrenciler için ayrı ayrı yapılmaktadır.)</p> <p>5) Değişim Programını Üniversite içinde tanıtmak, tanıtım materyallerini hazırlamak,</p> <p>6) İlgili üniversiteler ile yazışmaları yürütmek; kurumlararası anlaşmaların imza süreçlerini takip etmek,</p>

	<b>Iğdır Üniversitesi Görev Tanımları</b>	<b>Doküman Kodu ve No</b>	Y.5.3-D-03
		<b>Yayın Tarihi</b>	03.01.2022
		<b>Revizyon Tarihi/No</b>	13.06.2023/01

	<p>7) Personel hareketliliği kapsamında giden personelin başvuru, değerlendirme ve seçim süreçlerini, gitmeye hak kazanan personelin idari işlemlerini yürütmek,</p> <p>8) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.</p> <p>9) Öğrenci Değişim Programları Komisyonunda alınan kararları</p>
<b>İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, I.Ü.Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi, I.Ü. Mevlana Değişim Programı Yönergesi

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>